

Schriftliche Addition

Bei der Addition (oder Plusrechnung) werden die Summanden untereinander geschrieben. Zur Orientierung dient die Einerstelle, die bei allen Summanden genau untereinander stehen sollten.

Bei der schriftlichen Addition werden die einzelnen Ziffern (Einer-, Zehner-, Hunderterziffer) zusammengefasst, angefangen mit den Einerziffern und dann immer weiter von rechts nach links.

Beispiel:

$$42 + 23 =$$

Z	E
4	2
+	+
2	3
6	5

$$153 + 242 =$$

H	Z	E
1	5	3
+	+	+
2	4	2
3	9	5

Aufpassen muss man, wenn die Summe zweier Zahlen mehr als 10 ergibt. Tritt ein Zehnerübertrag auf, wird dieser als kleine Zahl (als Übertrag) unter die nächste Spalte geschrieben.

Beispiel:

$$365 + 78 =$$

H	Z	E
3	6	5
+	+	+
1	7	8
4	4	3

$5 + 8 = 13$ Wir notieren die **3** auf der Einerstelle in der Lösung. Wir haben hier einen Übertrag von **1**, den wir auf die Zehnerstelle übernehmen.

$6 + 7 + 1 = 14$ Wir notieren die **4** auf der Zehnerstelle in der Lösung und schreiben eine kleine **1** auf die Hunderterstelle.

$3 + 1 = 4$ Damit haben wir eine 4 auf der Hunderterstelle.